

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 12 города Крымска муниципального образования
Крымский район.

ПРИКАЗ

17.11.2017г
от _____

г. Крымск

217 – ОД
№ _____

**Об утверждении документов, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами МБДОУ детском саду № 12**

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в МБДОУ детском саду № 12 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детском саду № 12 делопроизводителя Петрову Татьяну Сергеевну.
2. Утвердить следующие документы, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми-актами, в МБДОУ детском саду № 12:
 - «Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований» (Приложение № 1);
 - «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 2);
 - «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в

- соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБДОУ детского сада № 12 (Приложение № 3);
- «Правила работы с обезличенными данными» (Приложение № 4);
 - «Перечень информационных систем персональных данных МДОУ детского сада № 12 (Приложение № 5);
 - «Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ детском саду № 12 в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций» (Приложение № 6);
 - «Перечень должностей служащих МБДОУ детского сада № 12, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» (Приложение № 7);
 - «Перечень должностей служащих МБДОУ детского сада № 12, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» (Приложение № 8);
 - «Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детском саду № 12 (Приложение № 9);
 - «Типовое обязательство служащего МБДОУ детского сада № 12, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей» (Приложение № 10);
 - «Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих МБДОУ детского сада № 12, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» (Приложение № 11);
 - «Порядок доступа служащих МБДОУ детского сада № 12 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» (Приложение № 12);
 - «Типовая форма листа ознакомления с локальными нормативными правовыми актами МБДОУ детского сада № 12, направленными на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (Приложение № 13);
 - «Должностная инструкция о порядке работы с персональными данными» (Приложение № 14);
 - «Должностная инструкция пользователя информационной системы персональных данных» (Приложение № 15)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада № 12 _____ Г. Петрова



С приказом ознакомлена:

17.11.2017. *Татьяна Г. Петрова*